

Segédlet a „Nyilatkozat a fizetési moratórium igénybevételéről” dokumentum Ügyfélkapun keresztüli hitelesítéséhez

A „Nyilatkozat a fizetési moratórium igénybevételéről” dokumentumot **e-mailben kizárólag
Ügyfélkapuval rendelkező magánszemély ügyfeleink nyújthatják be.**

A kitöltött nyilatkozatot elektronikus (e-mailes) úton az UniCredit Jelzálogbank Zrt. akkor tudja befogadni, ha azt az alábbi módon hitelesítette. Egyéb hitelesítési típust a jelzálogbank nem fogad el.

1. A kitöltött nyomtatványt mentse le PDF-formátumban számítógépére/okostelefonjára.
2. A böngésző címsorába írja be: <https://niszavdh.gov.hu/index>
3. Az alábbi felület nyílik meg
 - a „Fájl kiválasztása” mezőbe töltsse fel a teljeskörűen kitöltött nyomtatványt,
 - a hitelesítés kiválasztása pontban jelölje be a „hiteles PDF” mezőt,
 - az ÁSZF elolvasása után pipálja ki az „Elfogadom az ÁSZF-et” check-boxot,
 - kattintson a „Dokumentum elküldése” gombra.

Töltse fel, és hitelesítse dokumentumait!

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikus aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben e szolgáltatás igénybevételével.

The screenshot shows a web interface for document authentication. At the top, there are two tabs: 'Dokumentum hitelesítés' (selected) and 'Használati útmutató'. Below the tabs is a blue header with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. The main content area is divided into two columns. The left column has two sections: 'Fájl kiválasztása' with a file selection button and 'Hitelesítés kiválasztás' with two radio buttons, 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASiC'. The right column has a file input field containing 'Próba.pdf' and a file selection icon. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Elfogadom az ÁSZF-et.'. At the bottom right, there is a large orange button with an upload icon and the text 'Dokumentum elküldése'.

4. A következő oldalon tudja azonosítani magát az Ügyfélkapu segítségével:
- válassza ki az „Ügyfélkapu” pontot, majd
 - kattintson a az „Azonosítás” gombra.

Válassza ki, milyen módon szeretné magát azonosítani!

Azonosítsa magát személyre szóló minősített tanúsítványa vagy Ügyfélkapu azonosítója és jelszava segítségével.

The screenshot shows a dark grey interface with a blue header bar containing the text 'Dokumentum hitelesítés'. Below this is a white bar with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. The main content area is titled 'Azonosítás kiválasztása' and contains two radio button options: 'Tanúsítvány' (unselected) and 'Ügyfélkapu' (selected). At the bottom, there is a large orange button with a magnifying glass icon and the text 'Azonosítás'.

[kezdőoldal](#) | [kapcsolat](#) | [impresszum](#) | [adatvédelmi tájékoztató](#)

5. Belépés az Ügyfélkapuba
- Az „Azonosítás” gombra kattintva az Ügyfélkapu felületére kerül.
- A szokásos módon lépjen be az Ügyfélkapujába.

The screenshot shows the login page for the customer portal. At the top left is the logo 'ÜGYFÉLKAPU mo.hu'. The main heading is 'Lépjen be az Ügyfélkapun!'. Below this is a login form with two input fields: 'Felhasználónév:' and 'Jelszó:'. There are two buttons: 'Belépés' and 'Mégse'. Below the form, there is a link: 'Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?'. At the bottom, there is a 'Segítség' section with a question mark icon. The text in the 'Segítség' section reads: 'Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat! Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban. A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fűradjon be bármelyik regisztrációs szervhez, hogy regisztrációját megújíthassa.'


6. Az Ügyfélkapuba történt belépést követően automatikusan visszakerül az „Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés oldalra”.

Itt visszajelzést kap arról, hogy a dokumentum hitelesítése sikeres volt.


- Adja meg saját e-mailcímét.

A dokumentum hitelesítés befejeződött.


Töltse le vagy küldje el levélben hitelesített dokumentumát. Fontos, hogy az AVDH rendszer a hitelesített dokumentumot a hitelesítéstől számított 24 óra múlva törli szerveréről. Ügyeljen a határidőre és mentse le időben dokumentumát.


 Dokumentum elkészült

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés


Kijelentkezés SSO-ból


Elkészült dokumentumát itt letöltheti.


 Dokumentum letöltése

 Új dokumentum feltöltése

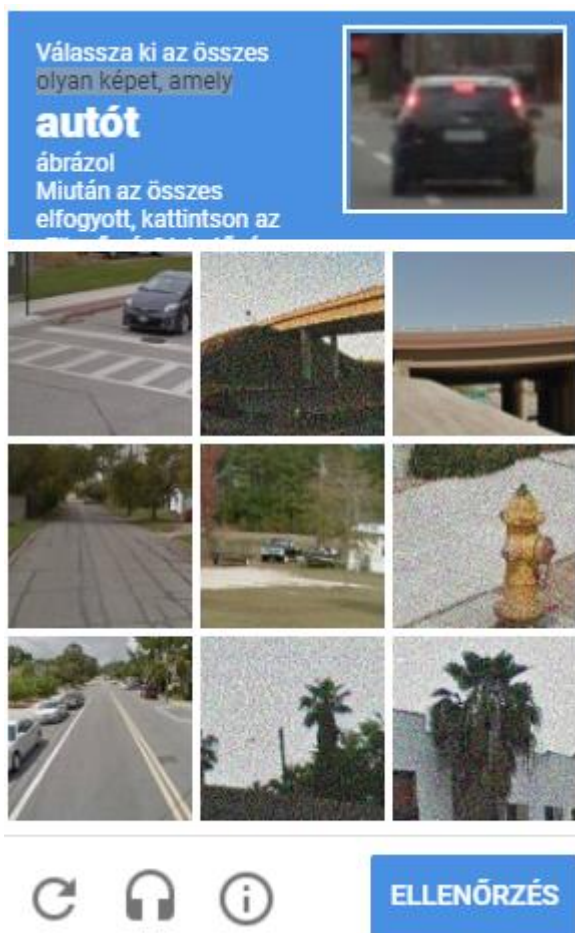
Az elkészült dokumentum elérésének url-jét e-mailben is elküldheti.

Adja meg email címét

Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek


Küldés e-mailben

- Pipálja ki a „Nem vagyok robot mezőt”, és a felugró oldalon jelölje a kérdésnek megfelelő válaszokat, majd kattintson az „Ellenőrzés” gombra.
Példa:



- Nyomja meg a „Küldés e-mailben gombot”.
7. A hitelesített dokumentum „NISZ AVDH” címről megérkezik az Ön által megadott e-mailcímre, ahonnan 24 órán belül tudja letölteni.
 8. A letöltést követően mentse le a dokumentumot, majd azt követően az UniCredit Jelzálogbank Zrt.-nél nyilvántartott e-mail fiókjából küldje el csatolmányként a hitelesített dokumentumot a Jelzalogbank.moratorium.jogosultsag.igazolas@unicreditgroup.hu e-mail címre.