

**AZ UNICREDIT JELZÁLOGBANK ZRT.
VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI NYILATKOZATA**

2016. évre



1 Bevezetés

Az UniCredit Jelzálogbank Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 95/B. §-a alapján üzleti jelentésében vállalatirányítási nyilatkozatot tesz közzé.

Ennek keretében tájékoztatja a nyilvánosságot, hogy a Társaság az UniCredit Grouphoz (a "Csoport") tartozik. A Csoport tagjaként a Társaság köteles, az irányadó jogszabályok előírásainak figyelembevételével mellett az UniCredit SpA, (a "Holding Társaság") által kiadott irányelvek ("Holding Irányelvek") betartására. A Holding Irányelvek azon szabályok összességét foglalják magukban, amelyek a Csoporton belüli főbb eljárások tekintetében szabályozzák az átlátható irányítást, a szervezeti modellt és a vezetői felelősséget, és amelyeket a Holding Társaság a Csoport felügyeletére és irányítására vonatkozó jogának gyakorlása keretében – a Bank of Italy által a Csoport stabilitásának fenntartása érdekében kibocsátott iránymutatásokkal összhangban – adott ki.

A Társaság egyedüli Részvényese az UniCredit Bank Hungary Zrt. 11/2008. számú – 2008. április 7-i keltezésű – határozatával az Alapszabály módosításával új társaságirányítási rendszert vezetett be, amelynek keretében ún. ügydöntő Felügyelő Bizottságot hozott létre. A Társaság Alapító Okirata szerint az igazgatóság tagjai megválasztásának, visszahívásának, díjazása megállapításának joga a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik, továbbá egyes – az Alapszabályban meghatározott – ügydöntő határozatok meghozatala a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyásához van kötve.

2 Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság működésének ismertetése

2.1.1 Az Igazgatóság működésének ismertetése

Az Igazgatóság a Társaság törvényes képviselője és ügyvezető szerve, képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottság ellenőrzése mellett a magyar jogszabályok – így különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „Hpt.”) -, az Alapszabály, valamint az UniCredit SpA által kiadott és az 1/2007 (III. 06.) sz. Igazgatósági határozattal elfogadott „Group Managerial Golden Rules” és az UniCredit SpA. egyéb irányelveivel összhangban vezeti és irányítja a Társaság üzleti tevékenységét, gazdálkodását és gondoskodik az eredményes működés feltételeiről.

Az Igazgatóság szervezetét és működését az Alapszabály, valamint az Igazgatóság Ügyrendje szabályozza. Az Igazgatóság Ügyrendjének megállapítása az Igazgatóság, jóváhagyása pedig a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik. Az Igazgatóság jelenleg hatályos Ügyrendjét a Felügyelő Bizottság 6/2008 (05. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapszabály elérhető a Társaság hivatalos honlapján (www.jelzalogbank.hu). Az Igazgatóság ügyrendje – kérés esetén – a befektető rendelkezésére kerül bocsátásra a kérés benyújtásától számított 7 munkanapon belül.

Az Igazgatóság legalább három, legfeljebb tizenegy tagból áll. Az Igazgatóság tagjait a Felügyelő Bizottság legfeljebb három évre választja. Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyásával tagjai sorából választja meg az Igazgatóság Elnökét és választhatja meg az Elnökhelyettesét. A Hpt-ben előírtaknak megfelelően 2016. évben az Igazgatóság tagjai közül két tag a Társasággal munkaviszonyban állt (belső tag).

Az Igazgatóság legalább havi egy alkalommal rendes ülést tart. A mindenkor ülést helyéről, időpontjáról és napirendjéről az Igazgatóság Elnöke legalább öt nappal az ülés időpontja előtt értesíti az Igazgatóság tagjait és az egyéb meghívottakat. Az ülések összehívása írásban, fax vagy e-mail útján történik.

Az Igazgatóság határozatképes, ha tagjainak többsége (három tag esetén mindhárom tag) jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Igazgatóság a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg határozatait.

Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyv készül két nyelven (angol-magyar), és minden esetben tartalmazza az ülés helyét, időpontját, résztvevőinek nevét, napirendjét, a megtett javaslatokat és indítványokat, az elhangzott kifogásokat, a meghozott döntéseket, illetve e döntések elleni kifogásokat, továbbá az Igazgatósági határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvben azon Igazgatósági tagokat, akik valamely határozat ellen szavaztak vagy a szavazás során tartózkodtak, név szerint fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet az Igazgatóság Elnöke és két jelenlévő másik tagja hitelesíti.

Az Igazgatóság ülésen kívül is hozhat határozatot. Az ülésen kívüli határozat akkor elfogadott, ha az Igazgatóság valamennyi tagja részt vett a döntéshozatalban. Az ülésen kívül hozott határozatot az Igazgatóság következő ülésén jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A vezérigazgató a Társaság munkaviszonyban álló alkalmazottja, a Társaság első számú vezető állású munkavállalója. A vezérigazgató a Társaság napi, operatív tevékenységének irányítását és ellenőrzését munkaviszony, míg az igazgatósági tagsági megbízásával kapcsolatos feladatait társasági jogi jogviszony keretében látja el. Ennek megfelelően munkaviszonyára a Munka Törvénykönyve, igazgatósági taggá választására és igazgatósági tagságára a Hpt. valamint a Ptk.-nak a megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az Igazgatóság és a vezérigazgató között a feladatok akként oszlanak meg, hogy a Társaság napi munkáját a vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a jogszabályok és a Társaság Alapszabálya keretei között, illetve a Részvényes és az Igazgatóság döntéseinek megfelelően. A vezérigazgató hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Részvényes, a Felügyelő Bizottság vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva. Ez a feladatmegosztás nem érinti az Igazgatóságnak, illetve az igazgatósági tagoknak a jogszabályban meghatározott felelősségét.

A vezérigazgató gyakorolja a Társaság alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat. A Társaság Szervezeti felépítését a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melynek jóváhagyása a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A Felügyelő Bizottság működésének ismertetése

A Felügyelő Bizottság legalább három, legfeljebb kilenc tagból áll. Felügyelő Bizottság tagjait a Részvényes legfeljebb három éves időtartamra választja.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság tagjai sorából választja meg a Felügyelő Bizottság Elnökét és annak Helyettesét. Amennyiben a Felügyelő Bizottság Elnökének vagy Helyettesének megbízatása a hivatali idő alatt vagy annak lejártá előtt szűnik meg, a Felügyelőbizottság új választást tart a tisztségének mindenkor ily módon megszűnő Felügyelőbizottsági Elnök vagy Helyettesének hátralévő hivatali idejére.

A Felügyelő Bizottság ülései szükség szerint, ám legalább évente négy alkalommal kerülnek megtartásra a Felügyelő bizottsági tagok személyes jelenlétében.

A Felügyelő Bizottság üléseit legalább egy heti időtartam betartása mellett az Elnök, illetve az Elnök akadályoztatása esetén a Helyettese, amennyiben ő is akadályoztatott, úgy az Elnök által felhatalmazott tag hívja össze. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti az Elnöktől, aki haladéktalanul köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van vagy videokonferencia esetén részt vesz a határozathozatalban. A határozathozatalban részt vevőnek kell tekinteni azt is, aki a szavazástól összeférhetetlenség vagy egyéb okból tartózkodik.

A Felügyelő Bizottság határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, ha jogszabály nem támaszt ennél szigorúbb követelményeket. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Per rollam” határozathozatalra csak sürgős esetben kerülhet sor, és az ilyen határozat érvényességéhez a Felügyelő Bizottság valamennyi tagjának egyhangú szavazata szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléséről készült kétnyelvű jegyzőkönyvet az ülés mindenkor elnöke és a titkár írja alá.

3 Az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság tagjainak bemutatása

3.1 Igazgatóság

A Társaság Igazgatóságát 2016. december 31-én az alábbi személyek alkották:

1. Név: Farkas Bálint Márton (belső igazgatósági tag, az igazgatóság elnöke)
Cím: 1094 Budapest, Angyal utca 15/A. 2.em. 2..
Anyja neve: Mesterházy Ilona Katalin
2. Név: Kecskésné Pavlics Babett Mária (belső igazgatósági tag)
Cím: 1025 Budapest, Ferenchegyi lépcső 2. 2. ép..
Anyja neve: Vörös Ágnes
3. Név: Dr. Füredi Júlia (külső igazgatósági tag)
Cím: 1028 Budapest, Patakhegyi út 17. III/9.
Anyja neve: Lugossy Zsuzsanna

3.2 Felügyelő Bizottság

A Társaság Felügyelő Bizottságát 2016. december 31-én az alábbi személyek alkották:

1. Név: Marco Iannaccone (a felügyelő leendő bizottság elnöke)
Cím: IT 20153 Milanó Via Benedetto Diotti 14..
Anyja neve: Bruna Finotto
2. Név: Ljiljana Beric
Cím: 11000 New Belgrade, Spanskih borca 32 A/11
Anyja neve: Miladinka Savic
3. Név: Tóth Balázs
Cím: 2120 Dunakeszi, Déli u. 2.
Anyja neve: Klein Margit
4. Név: Aleksandra Cvetkovic
Cím: 1054 Budapest, Hercegprímás utca 17. 3. em 9.
Anyja neve: Antonija Kucinic
5. Név: Mátyás Sándor
Cím: 1045 Budapest, Chinoin utca 4. 3. em 1..
Anyja neve: Mészáros Ágnes
6. Név: Roberto Fiorini
Cím: 1051 Budapest, Nádor utca 19.
Anyja neve: Vera Romano

4 Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság 2016. évi munkájának ismertetése

4.1 Az Igazgatóság 2016. évben végzett tevékenységének bemutatása

4.1.1 Az Igazgatóság által végzett feladatok összefoglalása

Az Igazgatóság 2016-ben 12 alkalommal ülésezett, ezen felül 5 alkalommal került sor ülésen kívüli határozathozatalra.

Az ülések összehívása minden alkalommal szabályszerűen történt, ezeken a testület határozatképes volt. Az ülések napirendjére írásos formában kerültek beszámoló, tájékoztatók és egyéb előterjesztések, melyek az ügyvezetés, valamint a vizsgált kérdéskörben érintett szakterület vezetőjének közreműködésével készültek. Az Igazgatóság az ülései napirendjén szereplő kérdéseket kellő alaposággal megtárgyalta, a testület tagjai az előterjesztéseket szakmai észrevételeikkel, hozzászólásaikkal rendszeresen kiegészítették, pontosították, illetve adott esetben módosító javaslatokat fogalmaztak meg.

Az Igazgatóság 2016 évi ülésein is – a korábbi évekhez hasonlóan – állandó napirendi pontként tárgyalta meg a vezetés beszámolóját a Társaság aktuális üzleti és pénzügyi helyzetéről, melynek keretében folyamatosan nyomon követte a Társaság működését, pénzügyi helyzetét.

Az Igazgatóság a hatáskörébe utalt szabályzatok módosítására irányuló javaslatokat minden esetben megalapozottnak találta, és az előterjesztés szerinti tartalommal, elfogadta. A testület az ügyvezetés egyéb kérdésekben előterjesztett tájékoztatásait is az ülésen elhangzott kiegészítések mellett minden esetben kielégítőnek találta.

4.1.2 Az Igazgatóság együttműködése más szervezetekkel

Az Igazgatóság továbbra is együttműködő, korrekt kapcsolatot tart fenn a Felügyelő Bizottsággal. Az Igazgatósági Tagok meghívott személyként részt vesznek a Felügyelő Bizottság ülésein. A két testület elnöke közötti konzultáció és véleménycseré egyébként az egyes ülések között is rendszeres volt.

4.2 A Felügyelő Bizottság 2016. évben végzett tevékenységének bemutatása

4.2.1 A Felügyelő Bizottság által végzett feladatok összefoglalása

A Felügyelő Bizottság 2016-ben négy alkalommal tartott ülést, ülésen kívüli határozathozatalra 1 alkalommal került sor.

A Felügyelő Bizottság ügyrendje – kérés esetén – a befektető rendelkezésére kerül bocsátásra a kérés benyújtásától számított 7 munkanapon belül

A Felügyelő Bizottság rendszeresen megtárgyalja a Társaság üzleti tevékenységéről készített jelentést, valamint a kiemelt projektek (pl. kibocsátási program) állásáról szóló beszámolókat, továbbá áttekinti a Társaság működési környezetét, és kijelöli a stratégiai célokat.

A Felügyelő Bizottság a Belső Ellenőrzés útján folyamatosan ellenőrizte és figyelemmel kísérte a Társaság jogszabály szerinti működését az előírt követelmények teljesülése érdekében.

4.2.2 A Felügyelő Bizottság működése

Az ülések összehívása minden alkalommal szabályszerűen történt, ezeken a testület kivétel nélkül határozatképes volt. Az ülések napirendjére írásos formában kerültek beszámolók és előterjesztések. A bizottsági tagok között formális munkamegosztás nem volt.

A Tőkepiacról szóló 2011. évi CXX. törvény 62. § (3b) bekezdésében hivatkozott t valamint a Ptk. 3:291 §-a szerint feladatokat a törvény 62.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a Társaság Felügyelő Bizottsága látja el. A Felügyelő Bizottság ügyrendje kiegészítésre került azon feladatok felsorolásával, amelyeket az audit bizottsági hatáskörbe tartozó kötelezettségek kapcsán a Felügyelő Bizottság ellát. Az ügyrend módosítását a Részvényes 1/2012 (II.14.) számú határozatával jóváhagyta.

4.2.3 A Felügyelő Bizottság együttműködése más szervezetekkel

A Felügyelő Bizottság munkakapcsolata az Igazgatósággal, a Társaság könyvvizsgálójával folyamatos, tárgyyszerű és eredményes.

Az Igazgatóság elnöke és az Igazgatóság tagjai a Felügyelő Bizottság ülésen részt vettek, megfelelő tájékoztatást adtak a testület tagjai részére, a feltett kérdéseket megfelelően megválaszolták.

Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság elnöke közötti konzultáció és véleménycseré az egyes ülések között is biztosított volt.

5 A belső kontrollok rendszerének bemutatása, 2016. évi működésének értékelése

5.1 A kockázatkezelési alapelvek összefoglalása

A Társaság az UniCredit csoport kockázatkezelési irányelveinek és a magyar jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi kockázatkezelési tevékenységét.

Az UniCredit Bank Zrt-vel összevont kockázatkezelés alá tartozik

- az adós- és partnerminősítés,
- az egységes struktúrájú kockázati jelentések készítése,
- a kintlévőség monitoring,
- a döntési hatáskörök szabályozása,
- a követelésminősítés, értékvesztés és céltartalék képzés,
- behajtási tevékenység,
- a fedezetértékelés,
- működési kockázatkezelés,
- piaci kockázatkezelés.

A követelésminősítésre, az értékvesztésre és a céltartalék képzésre, valamint a fedezet-értékelésre vonatkozó szabályzatokat a Társaság könyvvizsgálója auditálja.

A hitelezési és működési kockázatkezelésben a standard módszert alkalmazza a Társaság.

5.2 Kockázatkezelési szervezet

A jelzálogbanki kockázatkezeléshez az alábbi tevékenységek tartoznak:

- hitelezési kockázatkezelés
- ingatlan vagyonértékelés
- működési kockázatkezelés

Egyes tevékenységek (pl. működési kockázatkezelés kontrolling, privát és vállalati collection és work-out tevékenység, piaci kockázatkezelés) kiszervezésre kerültek az UniCredit Bank Hungary Zrt-hez.

5.3 Ellenőrzés, visszacsatolás

A Társaság belső ellenőrzési rendszere magában foglalja:

- a folyamatba épített ellenőrzést,
- a vezetői ellenőrzést,
- a függetlenített belső ellenőrzési szervezetet,
- a vezetői információs rendszert.

A folyamatba épített ellenőrzés:

A folyamatba épített ellenőrzés azt jelenti, hogy a munkafolyamat következő fázisa csak dokumentált ellenőrzés után hajtható végre, biztosítva ezzel a következő munkaszakasz hibátlan megkezdését. A folyamatba épített ellenőrzés a biztonságos működésen kívül a munkavállalók érdekeit is védi, hiszen a hibázás lehetőségét – megfelelő működés mellett – a minimálisra csökkenti.

A vezetői ellenőrzés:

A vezetői ellenőrzés célja annak érvényesítése, hogy a vezető által irányított területen a tevékenység megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, a belső utasításoknak, a döntéseknek és egyúttal biztosítsa a vezető felügyelete, irányítása alá tartozó szakterület munkájának minőségét, hatékonyságát.

A Társaság az ellenőrzési hatékonyság növelése érdekében már a szervezeti felépítésében érvényre juttatja az összeférhetetlenség biztosításának elvét. Ennek megfelelően:

- a Társaság az üzleti tevékenység során felmerülő kockázatok csökkentésének optimalizálása érdekében szervezeti szinten is elkülönítette az értékesítési területtől a kockázatkezelési és lebonyolítási területet, amely biztosítja a kockázatvállalási döntések és lebonyolítások során a biztonsági szempontok érdekmentes és következetes érvényesítését.
- a Társaság ennek az elvnek az alkalmazásával megteremti az egyes funkciók független végzésének és értékelésének szervezeti feltételeit, valamint csökkenti a belső, az üzletvitel során keletkező információval történő visszaélés veszélyét.

A függetlenített belső ellenőrzési szervezet:

A függetlenített belső ellenőrzés lényege, hogy a Belső Ellenőrzés az összeférhetetlenség és az érdek-összeütközés elkerülése végett a Társaságban más feladatot nem láthat el.

A függetlenített belső ellenőrzés a Társaságban úgy valósul meg, hogy a belső ellenőrzési szervezetet közvetlenül a Felügyelő Bizottság irányítja. A Felügyelő Bizottságon kívül a Belső Ellenőrzés kapcsolatot tart, illetve közös auditokat is végez az UniCredit csoport belső ellenőrzésével.

A belső ellenőrzési szervezeti egység számára az éves tervhez képest további ellenőrzési feladatokat csak a Felügyelő Bizottság, a belső ellenőrzési szervezeti egység vezetője, illetőleg a felügyelő bizottság egyetértésével vagy utólagos tájékoztatásával a Vezérigazgató határozhat meg. Ezekben az esetekben a vizsgálat eljárási rendje az általánostól eltérhet.

A vezetői információs rendszer:

Ez a rendszer magában foglalja a vezetőség részére érkező információk összességét, valamint azt a rendszert, amely az információkat összegyűjtve, megfelelő módon feldolgozva azt eljuttatja a célszemélyekhez. A rendszer célja, hogy a változásokra, kedvezőtlen folyamatokra a vezető még időben tudjon reagálni.

A vezetői információs rendszer helyes működésének alapkövetelménye, hogy az adott vezető minden lényeges információval időben rendelkezik az általa vezetett terület folyamatairól, kockázatairól, problémáiról. A vezetői információs rendszer így magában foglalja a rendszeres munkamegbeszéléseket, értekezleteket is, melyek kialakítása mindig az adott vezető feladata és felelőssége.

A belső ellenőrzés 2016-os működése

A Belső ellenőrzés 2016-os vizsgálatai során nem tárt fel a Társaság működését súlyosan veszélyeztető kockázatot, az ellenőrzések során észlelt diszkrepanciák javítása folyamatban van illetve a határidőre teljesültek.

5.4 Savings Law

Az UniCredit Jelzálogbank Zrt., mint az UniCredit Bank Hungary Zrt., ezzel együtt az UCI csoport leányvállalata, a Savings law hatálya alá esik.

A Savings Law 262/2005. törvény és 303/2006. számú rendelet az amerikai Sarbanes Oxley törvény és a 8.számú EU Direktíva olaszországi megfeleltetése.

Kiemelt céljai:

- pénzügyi beszámolás megbízhatóságának növelése a belső kontroll rendszer kialakításán keresztül
- a kapcsolódó Felelős Vállalatirányítás megerősítése
- magasabb szintű kockázattudatosság kialakítása a pénzügyi beszámoló elkészítésével kapcsolatban
- a pénzügyi beszámolók megfeleltetésére vonatkozó kockázati kitettség elfogadható szinten tartása

A folyamatfelelősök a követelményeknek való megfelelés alátámasztásaként nyilatkoznak arról, hogy a beszámolási időszakra vonatkozóan az adminisztratív és számviteli folyamatok (a pénzügyi beszámolóra ható folyamatok és kontrollok) bevezetésre kerültek és megfelelően működtek a beszámolási periódus során, így alkalmasak arra, hogy biztosítsák a konszolidált beszámolóban bemutatott információk megfeleltetését, pontosságát.

Az Olaszországban elfogadott 262 sz. Savings Law jogszabályban meghatározott feltételeknek való megfelelés lépései:

- folyamatok felülvizsgálata a féléves teszteleseket megelőzően, kulcsfolyamatok meghatározása
- a kulcsfolyamatokon való féléves tesztelesek elvégzése
- a sikeres tesztek elvégzésének az UniCredit Bank Hungary Zrt. felé történő jelentése
- nyilatkozatok aláírása az UniCredit Bank Zrt. CEO-ja és CFO-ja részéről, melyben felelősséget vállalnak a féléves/év végi mérlegadatok megfeleltetéséért, valamint a folyamatok és a kontrollrendszer helyes működéséért

5.5 A könyvvizsgáló

A Társaság könyvvizsgálója a DELOITTE Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

Székhelye H-1068 Budapest, Dózsa György út 84/c

Könyvvizsgálót végző személy neve: Molnár Gábor (anyja neve: Szendrődi Ildikó);

lakcíme:1031. Budapest, Muzsla utca 8..

A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére kijelölt helyettes könyvvizsgáló: dr. Hruby Attila (anyja neve:Dr. Szerdahelyi Katalin)

lakcíme: (1174 Budapest, Ősrepülő u. 21/2.;

6 A Társaság közzétételi politikájának, bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikájának ismertetése

6.1 A Társaság közzétételi alapelvei

A jelzáloglevél-befektetők, valamint a pénz- és tőkepiac egyéb szereplői számára a Társaság működésének megítéléséhez elengedhetetlenek a rendszeres, megbízható és összehasonlítható információk.

A Társaság közzétételi alapelve az, hogy minden közzétételi kötelezettségét a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, az előírt formában és határidőben teljesítse. A Társaság, mint nyilvánosan forgalomba hozott hiteljogviszonyt megteremtítő értékpapír kibocsátója a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.) V. fejezetében illetve a rendkívüli tájékoztatásra vonatkozó részletszabályokat tartalmazó 24/2008. (VIII. 15.) számú PM rendeletben, valamint a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény (Jht.) 18. és 19. §-ában foglaltak betartását tartja szem előtt.

A Társaság biztosítja, hogy az információk közzététele során a tájékoztatás egyértelmű, közérthető és a valóságnak megfelelő legyen.

6.2 A Társaság bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikája

A Társaság a vonatkozó törvényi szabályok figyelembevételével alakította ki a Társaság által kibocsátott, szabályozott piacra bevezetett értékpapírok (jelzáloglevelek) szempontjából bennfentesnek minősülő személyek ügyletkötésére vonatkozó alapelveit.

Tilos bennfentes információ felhasználásával a Társaság által kibocsátott értékpapírra ügyletet kötni, vagy ügyletkötésre megbízást adni, illetve a bennfentes információt kereskedés céljára más személyeknek továbbadni.

7 A Társaság tulajdonosi háttere, Részvényese, a határozathozatal

A Társaság az UniCredit Csoporthoz tartozik. A Társaság egyedüli Részvényese az UniCredit Bank Hungary Zrt. Ennek megfelelően a Társaságnál közgyűlés nem működik, a Részvényes a közgyűlésnek a Ptk valamint a Társaság Alapszabályában meghatározott hatáskörében írásban határoz, amelyről az Igazgatóság tagjait értesíteni köteles. 2016. év folyamán 10 részvényesi határozat került meghozatalra.

8 Javadalmazási nyilatkozat

Az UniCredit Jelzálogbank Zrt. Igazgatóságának, Felügyelő Bizottságának tagjai e tevékenységük ellátásával kapcsolatosan sem javadalmazásban sem pedig költségterítésében nem részesülnek. Az UniCredit Jelzálogbank Zrt-ben az UniCredit Bank Hungary Zrt. javadalmazási irányelvei és javadalmazási politikája automatikusan alkalmazásra kerülnek, elsődlegesen az érintett személyi kör kettős munkaviszonya miatt.

9 Egyebek

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 95/B §. (2) bekezdés h pontja szerinti politika az UniCredit Jelzálogbank Zrt-nél nem került bevezetésre, tekintettel a szervezet méretére.